# MEETING NOTE 16/10/2023

Objetivo de la reunión: Discutir los avances y próximas acciones del equipo de desarrollo y calidad, y definir la nueva estructura de categorías para "GASTO" e "INGRESOS" en la aplicación.

Actualizaciones del Equipo:

**Backend**:

* Las tres partes/entidades del backend se completaron y están en funcionamiento sin bloqueos.
* Unificación de criterios en la metodología de trabajo.
* El proceso de subir todo a Git se realizará una vez que se confirme su correcto funcionamiento.
* Una tarjeta no se completó debido a limitaciones de tiempo y se investigará una herramienta adecuada para su uso.
* El equipo se reunirá para definir el Sprint 2.

**Front**:

* Finalización de las tareas asignadas para el Sprint 2 sin bloqueos.
* La tarjeta asignada a Leo correspondiente al sprint 1 comenzará hoy, debido a problemas de organización en la planificación de los sprints.
* El equipo se reunirá para definir el Sprint 2.

**QA**:

* Se llevó a cabo una reunión con Agus para actualizar los detalles del Sprint.
* Se requiere comprensión sobre la integración para iniciar las pruebas.
* Algunas tareas del Sprint 1 no se completaron debido a limitaciones de tiempo.
* Los casos de prueba del Sprint 1 están en progreso y se realizarán conjuntamente.
* Se programará una reunión con el equipo de backend para las pruebas de integración utilizando Postman.

Actualización de Categorías para "GASTO": **Se decidió utilizar la palabra "GASTO"** y las siguientes categorías se modificarán:

* Eliminar regalo/caridad.
* Cambiar Gasto Fijo por "Servicios".
* Unificar "Salud Bienestar" en "Salud\_Cuidado Personal".

**Categorías definitivas**:

* Alimentación
* Vivienda
* Transporte
* Entretenimiento
* Salud\_Cuidado Personal
* Educación
* Vestimenta
* Servicios
* Ahorro\_Inversión
* Viaje\_Vacaciones
* Otros

Actualización de Categorías para "INGRESOS": Se decidió que se agregarán categorías para evitar confusiones y se proponen las siguientes:

**Categorías definitivas**:

* Sueldo Mensual
* Préstamo
* Clientes Regalo
* Bono Extra
* Otros

Retrospectiva Sprint 1:

* Se logró completar el 90% de las tareas asignadas en tiempo y forma, el restante 10% no se completó debido a restricciones de tiempo.
* Se reconoce la necesidad de ajustar la planificación para un exitoso **Sprint 2** esta semana.
* El equipo mostró un desempeño excelente y se continuará trabajando con la metodología actual.

Daily TL:

* Se recalcó el progreso del equipo y el buen desarrollo general.
* Se discutió sobre las funcionalidades que se mostrarán en el Sprint 2.
* Se resaltó la necesidad de preparar una presentación adecuada para el Demo Day.